



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento

NOMBRE DEL CURSO: **HABILIDADES GERENCIALES I**

Programa(s) por el(los) que se ofrece: <b>COORDINACION DE PROGRAMAS EN GERENCIA</b>	
Código : <b>CC5335</b>	Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento: <b>ww.cc.usb.ve</b>
Créditos: <b>3</b>	Horas semanales:
Profesor Autor: Jorge J. Ramírez L. ( <a href="mailto:jjramirez@usb.ve">jjramirez@usb.ve</a> )	
Profesores que dictan el curso: Jorge J. Ramírez L. ; Elizabeth Corales;	
Fecha de elaboración: 26-04-05	Fecha de última actualización:

**I. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:**

La esencia de Gerenciar es la generación y coordinación de energía para la realización del trabajo. La Gerencia es un proceso dinámico que implica, por un lado, el dominio de los fundamentos de la teoría administrativa y de la organización; así como el dominio de habilidades que optimicen la gestión.

El enfoque del curso se basa en la suposición que el desarrollo de habilidades gerenciales, es decir, habilidades necesarias para manejar la propia vida así como la relación con los otros, es una tarea constante que fomenta relaciones productivas, satisfactorias y de crecimiento con los demás en el entorno laboral y social.

Se busca contribuir en la formación del participante a manejar ambientes de trabajos dinámicos y en constante cambio que exigen el aprendizaje de nuevos métodos y nuevas metas, representada por interrogantes como ¿cómo hago para que mi gente acepte este nuevo enfoque?; ¿cómo explico la necesidad cambiar generando la menor resistencia?; ¿cómo utilizo las recompensas existente en la organización para reforzar la necesidad de cambio?. El aprendizaje y desarrollo de las habilidades gerenciales será el resultado de un esfuerzo personal y autorregulado de cada participante mediado por las actividades académicas, lecturas reflexivas, críticas, y la presentación de los seminarios.

**II. OBJETIVOS:**

Al finalizar el curso el estudiante habrá adquirido conocimientos teóricos y prácticos sobre habilidades personales e interpersonales necesarias para el desempeño laboral y gerencial. De forma específica se proponen los siguientes objetivos:

Definir las habilites directivas o gerenciales básicas.

Autoevaluar las habilidades personales y definir el perfil gerencial personal.

Incentivar el desarrollo autorregulado de las habilidades gerenciales.

Elaborar un plan de desarrollo personal de habilidades.

**III. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE:**

La estrategia metodológica implica la participación activa del participante, basada en el principio: Quien aprende es quien está activo!.

Dinámica para cada sesión:

- Lectura previa por parte de cada estudiante, en cada subtema, se encuentra entre paréntesis: Una letra en negrita (señala el libro básico para el tema) y números que señalan capítulos o páginas a revisar. Es fundamental que los participantes vengán leídos.
- Seminario desarrollado por un equipo de participantes, el cual deben contemplar de forma teórica y práctica los aspectos de autodiagnóstico de la habilidad asignada, aprendizaje teórico, análisis de casos, práctica y aplicación y cesión de preguntas, discusión y retroalimentación del curso.
- Facilitación y profundización por parte del profesor.
- Discusión y análisis de los tópicos propuestos.

#### IV. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

- 1) Seminario. Trabajo en equipo, los integrantes deben desarrollar de forma teórica - práctico un tema asignado sobre una habilidad gerencial, cubriendo los siguientes aspectos: evaluación, teoría, análisis de casos, práctica y aplicación, preguntas y retroalimentación del grupo. Valor: 40 %. (2 puntos).
- 2) Portafolio - Plan de Desarrollo Personal. Trabajo individual, consiste en analizar de forma crítica las habilidades gerenciales abordadas en el cursó y desarrollar una plan de mejora personal. Valor: 40%. (2 puntos).
- 3) Asignaciones. Se asignará actividades especiales como presentación de síntesis y artículos. Valor 10%. (0,5 puntos).
- 4) Asistencia a las sesiones. Se evaluará asistencia, puntualidad y participación. Valor: 10%. (0,5 puntos).

#### V. BIBLIOGRAFIA BASICA

- A. Whetten, David y Cameron, Kim (2005). **Desarrollo de Habilidades Directivas**. 6ta. Edición. Pearson-Prentice Hall: Mexico.
- B. Robbins, Stephen (2004). **Comportamiento Organizacional**. 10ª ed. Pearson Educación México. .
- C. Boyett , J. y Boyett, J. (1999). **Lo mejor de los Gurús**. Gestion 2000: Barcelona.
- Wayne, M., R., y Noe Robert M. (i997) **Administración de Recursos Humanos**. Prentice Hall. México.
- D. Berta, Madrigal (2002). **Habilidades Directivas**. Mc Graw Hill: Mexico.
- E. Hannaway, C. y Hunt, G. (1993). **Manual de Habilidades Gerenciales**. Panorama: Mexico.

#### VI. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- F. Hampton, Summer and Webber: **Organizational Behavior and the Practice of Management**, third ed..Part three
- G. Partin, J. . **Perspectivas del Desarrollo Organizacional**. ed., Partin
- H. Certo, S. (2001). **Administración Moderna**. México: Prentice-Hall.
- I. Perez-Mena, L. (1999). **Gotas Gerenciales Venezolanas**. México: Prentice-Hall.
- J. Covey, Stephen (1992) **Los 7 hábitos de la gente eficaz**. Barcelona. Paidos .
- K. Givens, Charles: (1994) **El poder de uno mismo**. Buenos Aires. Javier Vergara.
- L. Ribeiro, Lair: **El éxito no llega por casualidad**. Urano