



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento

NOMBRE DEL CURSO: **HABILIDADES GERENCIALES**

Programa(s) por el(los) que se ofrece: COORDINACION DE PROGRAMAS EN GERENCIA	
Código : CC7735	Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento: www.cc.usb.ve
Créditos: 3	Horas semanales: Jueves de 5.30 a 8.30 p.m. Trimestre Abril-Julio 2009
Profesor Autor: Jorge J. Ramírez L. (jjramirez@usb.ve)	
Profesores que dictan el curso: Jorge J. Ramírez L. ; Alejandra Salas, Elizabeth Martínez; Orquídea Castilla Ramos (ocastilla@usb.ve)	
Fecha de elaboración: 26-04-05	Fecha de última actualización: 14-01-08

I. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:

La esencia de Gerenciar es la generación y coordinación de energía para la realización del trabajo. La Gerencia es un proceso dinámico que implica, por un lado, el dominio de los fundamentos de la teoría administrativa y de la organización; así como el dominio de habilidades que optimicen la gestión.

El enfoque del curso se basa en la suposición que el desarrollo de habilidades gerenciales, es decir, habilidades necesarias para manejar la propia vida así como la relación con los otros, es una tarea constante que fomenta relaciones productivas, satisfactorias y de crecimiento con los demás en el entorno laboral y social.

Se busca contribuir en la formación del participante a manejar ambientes de trabajos dinámicos y en constante cambio que exigen el aprendizaje de nuevos métodos y nuevas metas, representada por interrogantes como ¿cómo hago para que mi gente acepte este nuevo enfoque?; ¿cómo explico la necesidad cambiar generando la menor resistencia?; ¿cómo utilizo las recompensas existentes en la organización para reforzar la necesidad de cambio?. El aprendizaje y desarrollo de las habilidades gerenciales será el resultado de un esfuerzo personal y autorregulado de cada participante mediado por las actividades académicas, lecturas reflexivas, críticas, y la presentación de los seminarios.

II. OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el estudiante habrá adquirido conocimientos teóricos y prácticos sobre habilidades personales e interpersonales necesarias para el desempeño laboral y gerencial. De forma específica se proponen los siguientes objetivos:

- Definir las habilidades directivas o gerenciales básicas.
- Autoevaluar las habilidades personales y definir el perfil gerencial personal.
- Incentivar el desarrollo autorregulado de las habilidades gerenciales.
- Elaborar un plan de desarrollo personal de habilidades.

III. CONTENIDO PROGRAMÁTICO:

TEMA 1: CONCEPTUALIZACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS O GERENCIALES

TEMA 2: HABILIDADES PERSONALES

- 2.1. Desarrollo del Autoconocimiento.
- 2.2. Manejo del Estrés personal y Actividades.
- 2.3. Solución analítica y creativa de problemas

TEMA 3: HABILIDADES INTERPERSONALES

- 3.1. Coaching, consultoría y comunicación de apoyo.
- 3.2. Ganar poder e influencia.
- 3.3. Motivar a los demás.
- 3.4. Manejo de Conflictos interpersonales.

TEMA 4: HABILIDADES GRUPO

- 4.1. Facultamiento y delegación
- 4.2. Formación de equipos efectivos y trabajo en equipo.

IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE:

La estrategia metodológica implica la participación activa del participante, basada en el principio: Quien aprende es quien está activo.!

Dinámica para cada sesión:

- Lectura previa por parte de cada estudiante, en cada subtema, se encuentra entre paréntesis: Una letra en negrita (señala el libro básico para el tema) y números que señalan capítulos o páginas a revisar. Es fundamental que los participantes vengan leídos.
- Taller desarrollado por un equipo de participantes, el cual deben contemplar de forma teórica y práctica los aspectos de autodiagnóstico de la habilidad asignada, aprendizaje teórico, análisis de casos, práctica y aplicación y cesión de preguntas, discusión y retroalimentación del curso.
- Facilitación y profundización por parte del profesor.
- Discusión y análisis de los tópicos propuestos.

V. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

- 1) Taller. Trabajo en equipo, los integrantes desarrollaran de forma teórica - práctica un taller dinámico sobre los temas asignados, cubriendo al menos los siguientes aspectos: a) evaluación - Autodiagnóstico de la habilidad, b) teoría, c) análisis de casos, d) práctica y aplicación, e) discusión y retroalimentación del grupo. Valor: 45 %. (2,25 puntos).
- 2) Portafolio - Plan de Desarrollo Personal. Trabajo individual final, consiste en analizar de forma crítica el nivel de desarrollo personal de al menos, una habilidad gerencial estudiada en el curso y diseñar un plan de acción para el desarrollo personal. Valor: 25%. (1,25 puntos).
- 3) Exámenes Cortos: Se realizará 2 o 3 exámenes cortos sobre los contenidos abordados en el curso. Valor: 20%. (1 puntos).
- 4) Participación, asistencia, entregas: Se evaluará la participación activa en el curso, así como las entregas de actividades para lo cual se requiere la asistencia puntual del participante. Valor: 10%. (0,5 puntos).

V. BIBLIOGRAFIA BASICA

A. Whetten, David y Cameron, Kim (2005). **Desarrollo de Habilidades Directivas**. 6ta. Edición. Pearson-Prentice Hall: Mexico.

B. Robbins, Stephen (2004). **Comportamiento Organizacional**. 10ª ed. Pearson Educación México. .

VI. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

=====

- C.** Boyett , J. y Boyett, J. (1999). **Lo mejor de los Gurús.** Gestión 2000: Barcelona.
- Wayne, M., R., y Noe Robert M. (1997) **Administración de Recursos Humanos.** Prentice Hall. México.
- D.** Berta, Madrigal (2002). **Habilidades Directivas.** Mc Graw Hill: México.
- E.** Hannaway, C. y Hunt, G. (1993). **Manual de Habilidades Gerenciales.** Panorama: México.
- F.** Hampton, Summer and Webber: **Organizational Behavior and the Practice of Management,** third ed.. Part three
- G.** Partin, J. **Perspectivas del Desarrollo Organizacional.** ed., Partin
- H.** Certo, S. (2001). **Administración Moderna.** México: Prentice-Hall.
- I.** Perez-Mena, L. (1999). **Gotas Gerenciales Venezolanas.** México: Prentice-Hall.
- J.** Covey, Stephen (1992) **Los 7 hábitos de la gente eficaz.** Barcelona. Paidós.
- K.** Givens, Charles: (1994) **El poder de uno mismo.** Buenos Aires. Javier Vergara.

Anexo		
Sesión	Actividad	Sugerencias de Lecturas
1	Introducción al Curso	
2	Desarrollo de Auto - Conciencia: <ul style="list-style-type: none"> Determinar valores y prioridades Identificar estilos cognitivos Evaluar actitud hacia el cambio 	A(cap. 1); B (cap. 1 y 2); D(Cap. 1)
3	Manejo de Estrés Personal <ul style="list-style-type: none"> Enfrentar factores estresantes Administrar el tiempo Desarrollar la elasticidad 	A(cap. 2); D(Cap. 7)
4	Solución analítica y creativa de problemas <ul style="list-style-type: none"> Utilizar el enfoque racional Utilizar el enfoque creativo Fomentar la innovación en los demás 	A(cap. 3); D(Cap. 4); E(cap. 7)
5	Integración, ejercicios	
6	Dirección, orientación y comunicación de apoyo. <ul style="list-style-type: none"> Coach Orientar Escuchar 	A(cap. 4); D(Cap. 2); C(cap. 2 y 3)
7	Obtención de Poder e Influencia <ul style="list-style-type: none"> Ganar poder Ejercer influencia Incrementar autoridad 	A(cap. 5); D(Cap. 3); C(cap. 5)
8	Motivación de los Demás <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de bajo desempeño Creación de un entorno motivador Recompensa de logros 	A(cap. 6); C(cap. 6)
9	Manejo de Conflicto. <ul style="list-style-type: none"> Identificación de las fuentes 	A(cap. 7); D(Cap. 6)

	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de las estrategias • Resolución de confrontación. 	
10	Integración	
11	Facultamiento y Delegación	A(Cap. 8).
12	Formación de equipos efectivos y trabajo Equipo	A(Cap. 8 al 10)
	Cierre del curso	

=====