



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento

FUNDAMENTOS DE GESTIÓN

COORDINACIÓN DE PROGRAMAS EN GERENCIA (6110)	
Código : CC7719	Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento: www.cc.usb.ve
Créditos: 3	Horas semanales: 3
Profesor Autor: Guillermo Alvarez (galvarez@usb.ve)	
Profesores que dictan el curso: Guillermo Alvarez; Guillermo Yaber Oltra; Elizabeth Corales; Yunis Quijada; Servando Alvarez.	
Fecha de elaboración: 01-11-04	Fecha de última actualización:

INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN:

La esencia de *Gerenciar* es la generación y coordinación de energía para la realización del trabajo. La *Gerencia* es un proceso dinámico que implica, por un lado, el dominio de los fundamentos de la teoría administrativa y de la organización; así como el dominio de habilidades que optimicen la gestión.

Para un *Gestor* (Supervisor, Gerente) es fundamental comprender:

- ❖ que debe manejar tanto la evolución como el significado y los desafíos actuales de la gestión gerencial; pero también, las características dimensionadoras de las funciones de gestión: planificación, organización, dirección y control; en búsqueda de su Calidad y Excelencia.
- ❖ que para la gestión de planificación debe tomar en cuenta: a) el proceso y las herramientas para la planificación estratégica (nivel estratégico); b) el proceso y las herramientas para la planificación general (nivel táctico o coordinativo y nivel operativo); y, c) el proceso y las herramientas para la planificación en una gestión de calidad.
- ❖ que para la gestión de organización es necesario tomar en cuenta tanto la perspectiva estructural (determinantes y dimensiones) como los aportes e implicaciones de la perspectiva humana.
- ❖ que para una gestión de dirección efectiva es fundamental tomar en cuenta tanto los factores de los sujetos a dirigir: individuos (actitudes, personalidad, aprendizaje, percepción) y equipos (tipo, características, etapa, reglas, nivel de cohesión); como las características dimensionadoras del proceso de motivación (características, elementos, estrategias para incentivar), de la comunicación (significado, componentes, estrategias para..) del liderazgo (transaccional, transformacional, y sobre todo la tendencia actual hacia la generación de una cultura de autoliderazgo) con el propósito de contar con sujetos con actitudes positivas hacia el trabajo, con personalidad proactiva, altamente motivados, comunicativos y comunicados, líderes, en aprendizaje permanente.
- ❖ que para una gestión de control es clave manejar: a) el significado, el proceso básico y los tipos de control; b) las áreas y herramientas asociadas; y, c) la relación control-Gestión de Calidad.
- ❖ que cumplir las funciones de gestión en síntesis son un proceso de toma de decisiones.
- ❖ que la información es esencial para la toma de decisiones y que herramientas como la administración de operaciones, la tecnología y la innovación son herramientas claves para una gestión productiva.

- ❖ que el gestor está inmerso en un proceso de cambio, en un medio, frente al cual no sólo debe reaccionar sino asumir un comportamiento proactivo con responsabilidad social y ética.

De allí la necesidad de un curso que proporcione herramientas básicas para la comprensión de los procesos administrativos y organizacionales; que posibilite que los participantes adquieran las herramientas básicas que les permitan enriquecer y hacer más productivo su trabajo en su nivel de actuación, en la búsqueda de la optimización del proceso de **gestión** gerencial.

OBJETIVO (S):

Proveer al participante oportunidades para:

1. Manejar los fundamentos teóricos básicos de la teoría de la administración y de la teoría de las organizaciones que sustentan a la gerencia en el mundo moderno.
2. Aplicar dichos fundamentos al ámbito de acción educativa donde se desenvuelven.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO:

TEMA I: LA GESTION GERENCIAL.

- 1.1. ¿Qué es una Organización, cuales son sus objetivos y cuáles son sus subsistemas integrantes ?.
- 1.2. ¿Cómo ha sido el proceso de la EVOLUCION de la Gestión Gerencial ?: a) Aportes del enfoque clásico, b) Aportes del enfoque conductual, c) Aportes del enfoque de las ciencias de la decisión y de la información, d) Aportes del enfoque de sistemas, e) Aportes del enfoque de contingencia y f) aportes de los enfoques contemporáneos.
- 1.3. ¿Qué significa y cuáles son los desafíos de la Gestión Gerencial ?.

TEMA II: PROCESOS BASICOS DE GESTION GERENCIAL.

2.1. ¿QUÉ ASPECTOS HAY QUE TOMAR EN CUENTA PARA LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ?

- 2.1.1. ¿Significado, pasos y técnicas para realizar la planificación **estratégica** ?.
- 2.1.2. ¿Significado, pasos y técnicas para realizar la planificación **general** (táctica y operativa) ?.
- 2.1.3. ¿Significado y enfoques para que la Gestión de planificación se transforme en una Gestión de Calidad ?.

2.2. ¿QUÉ ASPECTOS HAY QUE TOMAR EN CUENTA PARA LA GESTIÓN DE ORGANIZACIÓN ?

- 2.2.1. ¿Determinantes y Dimensiones de la Estructura a tomar en cuenta para el proceso de Organización (perspectiva estructural) ?.
- 2.2.2. ¿Implicaciones de la Gestión de Recursos Humanos para el proceso de Organización (perspectiva humana) ?.
- 2.2.3. ¿Características de la estructura y el activo humano, en los modelos y tipos (tradicionales y actuales) de diseños organizacionales ?.

2.3. ¿ QUÉ FACTORES SE DEBEN INTEGRAR PARA LA GESTIÓN DE DIRECCIÓN ?.

- 2.3.1. ¿ Para Dirigir, cuáles son los factores a considerar relativos a los Individuos: características y retos ?.
- 2.3.2. ¿ Para Dirigir, cuáles son los factores a considerar relativos a los equipos: características y retos ?.
- 2.3.3. ¿ Para Dirigir, cuáles son los factores a considerar relativos a la dinámica motivacional: características y retos

- 2.3.4. ¿ Para Dirigir, cuáles son los factores a considerar relativos a la dinámica comunicacional: características y retos ?.
- 2.3.5. ¿ Para Dirigir, cuáles son los factores a considerar relativos al proceso de Liderazgo: características y retos ?.

2.4. ¿ QUÉ PERSPECTIVAS HAY QUE TOMAR EN CUENTA PARA LA GESTIÓN DE CONTROL ?

- 2.4.1. ¿ Cuáles son los factores a considerar relativos al significado, componentes y tipos de Control ?.
- 2.4.2. ¿ Cuáles son los factores a considerar relativos a las áreas y las herramientas de Control ?.
- 2.4.2. ¿ Cuáles son los factores a considerar para que la Gestión de Control se transforme en una Gestión de Calidad ?.

TEMA III: GESTION GERENCIAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS y ORGANIZACIONALES.

- 3.1. Dinámica de la Gestión Gerencial:
- 3.1.1. Durante el proceso de crecimiento y desarrollo de la Empresa.
- 3.1.2. En la Gestión de la producción.
- 3.1.3. En la Gestión de los servicios.
- 3.2. La administración de operaciones: características e implicaciones como herramienta gerencial.
- 3.3. Innovación y la Tecnología: características e implicaciones ?.
- 3.4. El medio global para la Gestión Gerencial (características y retos): implicaciones para un gestor?.

TEMA IV: LA RESPONSABILIDAD GERENCIAL.

- 4.1. El proceso de toma de decisiones en un contexto de calidad: características e implicaciones
- 4.2. ¿ Gestión y responsabilidad social y ética (características y retos): implicaciones para un gestor ?.
- 4.3. El proceso de Cambio Organizacional: características e implicaciones ?.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE:

La estrategia metodológica implica la participación activa del participante, basada en el principio: Quien aprende es quien está activo.

Dinámica para cada sesión:

- 1) Lectura previa por parte de cada estudiante, en cada subtema, se encuentra entre paréntesis: Una letra en **negrita** (señala el libro básico para el tema) y números que señalan capítulos o páginas a revisar. Es fundamental que los participantes vengán leídos.
- 2) Exposición de aspectos claves por un estudiante: El facilitador se centrará y se concretará al aspecto seleccionado. Envió el material a exponer a los integrantes.
- 3) Facilitación y profundización por parte del profesor.
- 4) Discusión y análisis de los tópicos propuestos.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:

La Evaluación es acumulativa-ponderada (100%=20=5). Integrada por:

- 1) **Entrega de cinco (5) informes cortos.** Valor acumulado total: 60%= 3 puntos (Sumatoria del total de calificaciones de los cinco informes, entre cinco, multiplicado por 60, dividido entre 100).

OJO: Se evaluará:

- a) la capacidad de síntesis en la tarea de ayudar a un gestor novato (supervisor o gerente nuevo) a que conozca lo que debe hacer para lograr realizar el proceso de gestión en sus diferentes matices,
- b) la capacidad de análisis descriptivo (sin emitir juicio) sobre la realidad de los procesos de gestión en estudio en su unidad de trabajo y sus aspectos positivos y mejorables en relación con la teoría;
- c) la pertinencia de la estrategia propuesta para "ayudar-a-ver-sin-decirlo";
- d) la puntualidad en la entrega de los informes; y,
- e) el proceso de mejoramiento.

1.1. Para el tema II: Procesos Básicos de la Gestión Gerencia, **cuatro (4)** Informes. (Se podrán realizar en duos o tríos). (Ver Anexo 1: FAVOR SEGUIR EL ESQUEMA).

NOTA: En este tema se revisarán los cuatro procesos de Gestión: Planificación, Organización, Dirección y Control. El participante entregará un informe escrito sobre cada uno de los cuatro (4) procesos. El Informe podrá ser individual, en dúo, en trío.

El Informe estará integrado por tres partes (VER FORMATO: anexo 1a, 1b, 1c, 1d):

1.2. En el tema IV: La responsabilidad gerencial, **un (1)** informe: El rol de Gestor que me gustaría construir. (Se realizará en forma **individual**). (Ver anexo 3).

NOTA: En este TEMA, el participante, individualmente, elaborará una reflexión personal sobre: El Rol de Gerente que le Gustaría Construir: Principios, valores y Compromisos (Ver Anexo 3)

2) **Exposición de un subtema** del programa en una sesión de trabajo presencial. Es fundamental que el participante se centre y se concentre al tópico seleccionado. Se evaluará: a) claridad, coherencia y aporte. El Valor promedio de las exposiciones será de: 20%. (1 punto).

3) **Asistencia a las sesiones.** Valor: 20%. (1 punto). Se evaluará asistencia, puntualidad y participación.

BIBLIOGRAFÍA:

V. BIBLIOGRAFIA BASICA

- A. Hellriegel, D. y John Slocum (1998). **Administración.** México: International Thomson Editores.
- B. Ivancevich, J.; Lorenzi, P.; Skinner, S. (1996). **Gestión: Calidad y Competitividad.** México: Irwin.
- C. Robbins, S. y De Cenzo, D. (1996). **Fundamentos de Administración.** México: Prentice-Hall.
- O. Gibson, J., Ivancevich J. y J. Donnelly. (1994). **Las Organizaciones: Comportamiento, Estructura, Procesos.** México: Addison-Wesley Iberoamericana.

VI. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- D. Bounds, G. y J. Woods (1999). **Supervisión.** México: International Thomson Editores.
- E. Kast, F. y Rosenzweig, J. (1997). **Administración en las Organizaciones: Enfoque de sistemas y de contingencia.** México: McGraw-Hill.
- F. Dávila, C. (1885). **Teorías Organizacionales y Administración.** México: McGraw-Hill.
- G. Sobel, M. (1997). **Programa MBA para el Administrador de hoy.** México: Prentice-Hall.
- H. Dubrin, A. (2000). **Fundamentos de Administración.** México: International Thomson Editores.
- I. Daft, R. (2000). **Teoría y Diseño Organizacional.** México: International Thomson Editores.
- J. Certo, S. (2001). **Administración Moderna.** México: Prentice-Hall.

- K. Hodge, B.; Anthony, W y, L. Gales. (1998). Teoría de la Organización. México: Prentice-Hall.**
- L. Perez-Mena, L. (1999). Gotas Gerenciales Venezolanas. México: Prentice-Hall.**
- M. Robbins, S. y Coulter, M. (2000). Administración. México: Prentice-Hall.**
- Ñ. Bateman, T. y S. Snell (1999). Administración: Una ventaja competitiva. México: Irwin-McGraw Hill.**